

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

с.Хуторка, ул.Мира д.4А, Увельский район, Челябинская область, 457010 ОГРН 1027401923581, ИНН 7440000798, КПП 742401001, телефон 8 (351 66 65 1-71), e-mail:hut65132@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » февраля 2024 г.

№ 3

«Об организации подготовки и пропуску паводковых вод на территории Хуторского сельского поселения в 2024 году»

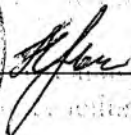
В целях осуществления мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения опасных последствий весеннего половодья, обеспечения защиты населения, территории и объектов экономики поселения, администрация Хуторского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать противопаводковую комиссию по координации мероприятий, направленных на обеспечение безопасного прохождения весеннего половодья и паводковых вод в 2024 году, организации и проведению предупредительных мероприятий по защите населения и территории Хуторского сельского поселения от подтопления паводками в 2024 году, утвердить ее состав (Приложение №1).
2. Утвердить план работы противопаводковой комиссии (Приложение №2), состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводкам в 2024 году. (Приложение №3).
3. Рекомендовать руководителям всех учреждений принять к неукоснительному выполнению мероприятий, предусмотренные планом.
4. Утвердить план дежурства на период возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения опасных последствий весеннего половодья и паводка.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на портале правовой информации Увельского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения




Н.В.Крымская

Приложение №1
к постановлению
администрации Хуторского
сельского поселения
от « 08 » февраля 2024 года № 3

Состав противопаводковой комиссии для организации проведения мероприятий, направленных на обеспечение прохождения весеннего половодья и паводковых вод в 2024 году

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Телефон
1	Крымская Наталья Викторовна	Глава сельского поселения	8-351-66-65-1-32, 89088278330
Члены комиссии			
1	Аббасов Мубариз Магеррам оглы	Директор ООО «Хуторское ЖКХ»	89512430327
2	Колдаев Виктор Петрович	мастер участка ООО «Хуторское ЖКХ»	89088291809
3	Мякишева Галина Николаевна	Председатель Совета депутатов	8-902-865-28-49
4	Нехаева Наталья Александровна	Инспектор	8-951-251-22-15

Приложение 2
к постановлению администрации
Хуторского сельского поселения
от «08» февраля 2024г. № 3

ПЛАН
По подготовке и организации пропуска весеннего паводка по
Хуторскому сельскому поселению

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Примечание
1.	Определить силы и средства для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций	Глава сельского поселения	до 15.03.2024	
2.	Организовать проверку технического состояния и готовности гидротехнических сооружений (ГТС) к безаварийному пропуску весеннего половодья паводковых вод	Глава сельского поселения	до 10.03.2024	
3.	Определить мероприятия по инженерной защите населенных пунктов, дорог в период прохождения паводка.	Глава сельского поселения	до 10.03.2024	
4.	Организовать проведение круглосуточного наблюдения за развитием паводка	Глава сельского поселения	март апрель	
5.	На период весеннего половодья определить силы и средства для ликвидации возможных ЧС, сформировать и содержать в постоянной готовности аварийно-технические бригады, полностью оснащенные техникой и автотранспортом и провести проверку готовности их к действиям	Директор «Хуторского ЖКХ»	март апрель	
6.	Проверка состояния дорог на территории поселения, принимать оперативные меры по их содержанию, очистка придорожных каналов от посторонних предметов	Члены комиссии ППК	март апрель	
7.	В период пропуска паводковых вод, начиная с 01.04.2024г. организовать дежурство специалистов администрации для обеспечения постоянного наблюдения за развитием паводка	Глава сельского поселения	март-апрель	

8.	Разъяснить, под роспись, до начала паводка населению порядок отселения в случае усложнения обстановки произведя поквартирный и подворный обход	специалисты администрации	март	
9.	Проверить готовность системы оповещения и связи для обеспечения своевременной и бесперебойной работы в период весеннего половодья	монтер	март апрель	
10.	Обеспечить постоянную готовность машин скорой помощи, набор необходимых лекарств	Заведующие Хуторской амбулаторией и Песчанским ФАП	март апрель	
11.	Усилить лабораторный контроль за соблюдением и состоянием водоохраных зон и зон санитарной охраны, источников питьевого водоснабжения, качеством подаваемой населению воды, сбросами хозяйственно-бытовых и промышленных вод, а также токсичных веществ в водные объекты	Роспотребнадзор	март апрель	
12.	Обеспечить очистку каналов и кюветов от грязи и снега	Администрация Хуторского сельского поселения	март апрель	
13.	Обеспечить надежность эксплуатации водохозяйственных сетей	ЖКХ Директор «Хуторского ЖКХ»	постоянно	
14.	Определить мероприятия по защите водозаборов и систем подачи и распределения воды от затопления	Директор «Хуторского ЖКХ»	март	
15.	Организовать очистку от снега колодцев и подъездов к ним	Директор «Хуторского ЖКХ»	Февраль - март	
16.	Быть в готовности выделить специальные машины для обеспечения населения питьевой водой	Администрация Хуторского сельского поселения	март апрель	
17.	Предусмотреть на период паводка порядок снабжения отселяемого населения продовольствием и питьевой водой	Служба торговли и питания	март апрель	
18.	Быть в готовности организовать	Служба торговли	март	

	питание дежурного персонала и привлекаемого личного состава гражданских организаций в период прохождения паводка	и питания	апрель	
19.	Обеспечить охрану общественного порядка в период прохождения паводковых вод, сохранность имущества эвакуируемых граждан	Участковый инспектор	март апрель	
20.	Организовать информирование населения через средства массовой информации об обстановке по прохождению весеннего паводка и о состоянии водоисточников и качестве подаваемой воды	сми	март апрель	
21.	Ежедневно, с 1 апреля 2024 года информировать ЕДДС Увельского района по телефону 2-01-90 о прохождении паводка к 6.30 и 16.30 часам и немедленно в случае чрезвычайной ситуации	Уполномоченный по делам ГОЧС	март апрель	
22.	Организовать взаимодействие с отделами по делам ГО и ЧС (гражданской защиты населения) по вопросам предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения опасных последствий весеннего половодья и паводков, своевременной подготовки и качественного проведения работ по безаварийному пропуску весеннего половодья 2024 года и обеспечения защиты населения и объектов экономики	Уполномоченный по делам ГОЧС	март апрель	
23.	Провести заседание ГОЧС с руководителями учреждений и предприятий «О готовности поселения к пропуску паводковых вод»	Уполномоченный по делам ГОЧС	март	

СОСТАВ

сил и средств, привлекаемых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка в 2024 году на территории Хуторского сельского поселения

№ п/п	Наименование гражданских организаций, кто формирует	Численность (чел)	Наименование основных видов техники	Время готовности
1	ИП Граманчиков А.М.	1	Тр-р МТЗ – 82 - 1	«Ч» + 1
2	Самозанятый Бобылев О.А.	1	Тр-р МТЗ – 80 - 1	«Ч» + 1
3	ООО «Хуторское ЖКХ»	3	Автомобиль легковой - 1	«Ч» + 1
4	Песчанский ФАБ, ЦОВП с.Хуторка	5	Автомобиль легковой - 1	«Ч» + 1
5	Администрация Хуторского сельского поселения	9	Автомобиль легковой – 1 Тр-р МТЗ – 82 – 1 Генератор – 2	«Ч» + 1
6	Группа охраны общественного порядка Участковый инспектор	1	Автомобиль легковой – 1	«Ч» + 1
7	Аварийно – техническая группа по электросетям, ПОТЭС «Увельский РЭС»	8	Автомобиль – 2 Автовышка – 1 Автокран - 1	«Ч» + 1